

ПРАВИЛА РАБОТЫ В ПАРТНЕРСКОМ ОФИСЕ

Международного автоклуба

1. **Общие положения.**

- 1.1. Настоящие Правила приняты Советом лидеров и рекомендованы для использования в работе региональных партнерских офисов.
- 1.2. Офис работает ежедневно для всех позитивных партнеров с 10.00 до 21.00.
- 1.3. Рекомендуемый График работы (на примере партнерского офиса г. Барнаула):

Время	Что делаем?	Примечание
10.00 -11.00 понедельник	Подводим итоги за неделю и планируем работу на неделю и месяц.	Проводит руководить офиса
10.00 - 12.00	Проводим структурное обучение, спонсоры и новички отрабатывают навыки по работе с клиентами.	Наставники работают с новичками, используя док. «30 дней новичка»
12.00 -15 .00	Работаем со структурой, приглашаем по телефону на презентации, встречи	Показывают наставники, новички повторяют
15.00-15.30	Проводим Общую презентацию для приглашенных лиц.	Спонсор дорабатывает с приглашенным, отвечает на его вопросы.
16.00-18.00	Индивидуальная работа спонсоров с лицами, которые не могут прийти на общие презентации. Работаем с клиентской базой в компьютере, планируем свою работу, вносим записи и ведем карты потенциального и нового партнера.	Приглашения по телефону проводятся только в отсутствие приглашенных лиц. Новички сообщают о своих планах наставнику.
18.00-18.30	Проводим Общую презентацию для приглашенных лиц.	Спонсор дорабатывает с приглашенным, отвечает на его вопросы.
19.00 -21.00	Работаем со структурой, приглашаем по телефону на презентации, встречи	

- 1.4. Два раза в месяц проводится Корпоративная школа 0 ступени для приглашенных (см. Положение о Корпоративной школе).

1.5. Каждый партнер при регистрации вносит единовременный платеж в размере 1000 руб. (входят в сумму 6000 руб.), который направляется на содержание офиса и оплату изготовления клубной карты. Исключение составляют партнеры, работающие в другом действующем офисе, которые могут посещать общие презентации. При сдаче денег партнер обязан поставить свою подпись в регистрационном журнале ответственному лицу.

1.6. Партнер обязан сопровождать своих приглашенных на собеседованиях и презентациях, либо от его структуры должен быть другой партнёр.

1.7. Партнеру может быть отказано в работе на территории офиса, если он нарушает настоящие Правила и нормы корпоративной культуры Корпорации.

2. Взыскания за нарушение правил.

2.1. Для обеспечения деловой атмосферы в помещении офиса Совет лидеров рекомендует применять следующие взыскания:

1) в случае, если партнер, либо иные ответственные лица, которые должны быть вовремя на мероприятии, проводимом в офисе, опоздали, либо не появились вообще на заранее обозначенные встречи и презентации, то они оплачивают в фонд офиса из расчета: 1 минута – 10 рублей. Если партнер предупредил дежурного или руководителя офиса об уважительной причине задержки или отсутствия за 2 часа до начала мероприятия, то взыскания не проводятся;

2) во время проведения презентации соблюдается регламент тишины; обязательно выключить телефоны или поставить на беззвучный режим, не вести разговоры, не выкрикивать с места. За нарушение данного пункта - штраф в размере 100 рублей в фонд офиса;

3) каждый партнер обязан соблюдать в общении общепринятую этику и нормы корпоративного взаимодействия между партнерами. Произнесение вслух нецензурных выражений или неэтичных высказываний в адрес других партнеров предусматривает воспитательное воздействие в размере 200 рублей в фонд офиса.

4) корпоративные нормы запрещают делать переподписание, т.е. если партнер уже ранее принял решение о регистрации в структуре определенного партнера, то он не может начинать строить структуру у другого партнера и регистрироваться второй раз по другой реферальной ссылке;

5) запрещается регистрировать нового партнера без его согласия по своей реферальной ссылке;

6) партнёрам, проводящим презентацию, запрещено регистрировать по своей реферальной ссылке приглашённого другим партнёром человека (новичка).

7) если человека (сетевика) приглашают несколько партнеров, то он сам решает с кем ему работать.

8) за нарушение пунктов 4,5, 6, вводится наказание в размере 6000 (шесть тысяч) рублей.

Указанные ситуации рассматриваются на лидерском совете, куда приглашаются партнеры, нарушившие настоящие Правила. По п. 6 дополнительно может быть принято решение о компенсации – партнер, допустивший нарушение обязан провести регистрацию нового участника по реферальной ссылке того партнера, в отношении которого допущено нарушение.

9) самостоятельно пришедший в офис человек регистрируется в структуру дежурного по офису, который ему провел презентацию.

3. Внешний вид и другие рекомендации.

- 3.1. Соблюдать внешний вид, рекомендуемый в Корпоративной книге и соответствующий облику делового человека.
- 3.2. Поддерживать порядок в офисе, убирать за собой.
- 3.3. Личные разговоры и разговоры по Партнерской программе ведутся с соблюдением норм корпоративного взаимодействия, не мешать другим партнерам повышенными интонациями и разговором по скайпу.
- 3.4. Не мешать работе других офисов: не разговаривать по бизнесу и не приглашать людей, находясь в коридоре офисного помещения.

4. Обязанности дежурного.

- 4.1. В офисе существует график дежурств, который согласовывается между партнерами.
- 4.2. Дежурный находится в офисе в течение всего рабочего дня, следит за порядком в офисе, отвечает на вопросы новых партнеров, проводит презентации.
- 4.3. Дежурным по офису может быть партнер, который хорошо знает нормы корпоративной культуры, конкретную информацию о Корпорации и ее целях. Готовность дежурного к проведению презентаций определяет лидерский совет, который прослушивает его выступление.
- 4.4. В случае отсутствия дежурного в офисе по графику предусмотрено взыскание в размере 1000 (одна тысяча) рублей. Если дежурный своевременно (за 1 день до своего дежурства) сообщил руководителю офиса о своем отсутствии, то взыскание не производится. Дежурный должен самостоятельно договориться с другим партнером, который его заменит.

Ознакомьтесь и поставьте свои подписи в журнале.

УСПЕХОВ, ДРУЗЬЯ!
ВХОД В ОФИС – С УЛЫБКОЙ ☺

Примечание. Правила имеют рекомендательный характер, разработаны для повышения качества работы партнеров и привлекательности имиджа Корпорации. Лидерские советы на местах могут внести изменения и дополнения в части графика работы офисов.